

主持人列印申請表並簽名→系所主管→研發處→主計室→秘書室→將校長核章後影本文件交研發處及主計室→由研發處將申請送至科技部→待科技部審查後執行



學術人士
Academics

產業人士
Industry insiders

一般民眾
The public

小
中
大

關於科技部

動態資訊

整體科技發展

學術研究

科學工業園區

資訊公開

相關連結

意見信箱
意見信箱

隱私權政策
隱私權政策

新聞電子報
新聞電子報

RSS服務
RSS服務

English
English

學術研究服務網登入

身份
研究人員及學生

帳號

密碼

登入

新人註冊

推動全國
整體科技發展

科技部簡介影片

政府資訊公開

新聞資料

 連結我們
 RSS
 English 繁體

登入使用者：
 登入身分：研究人員或延攬研究學者
 上次登入時間：2011/2/27 下午 01:33:02
 登入

線上申辦業務導覽

申辦項目

- 專題計畫類
 - 專題研究計畫
 - Research Grant Proposal
 - 共同主持人簽署同意確認函
 - 跨領域研究計畫
 - 全國性學術團體辦理學術推廣業務
 - 應用科技學術合作計畫
 - 產學合作研究計畫

※若您點選任何連結文字或連結圖示按鈕沒有反應時，請參考 **封鎖快顯注意事項**

※當您於線上進行資料登錄時，建議 **逐字輸入**，勿自其他任何格式文件(例如office系列文件、pdf文件...等)直接剪貼至系統文字登錄欄位，以避免您輸入之資料因不可預期狀況而造成資料毀損。

年度	補助類別	計畫名稱	狀態	核定經費(新台幣)	申請/核定日期
目前暫無資料					

補助類別	計畫名稱	執行期限	變更	經費報銷	報告繳交
專題研究計畫 (一般型研究計畫)		2010/08/01~2012/07/31			

維護個人網站
 啟用手機簡訊服務
 歷年計畫查詢
 個人資料維護

- 基本資料(c301)
- 學術著作資料(c302)
- 智慧財產資料(c303)
- 近年計畫(c304)
- 密碼變更
- 列印個人資料

步驟三：(以計畫經費變更為例)點選「計畫經費變更」



檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

上傳附件 送出

計畫編號		計畫名稱	
計畫主持人	王OO教授	執行機關系所	
執行期限	104/08/01~105/07/31	核定清單	下載

變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

計畫經費流用、申請追加請選此項

科技部審核

執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位、更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期或縮短期限)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
核心設施使用費用追加	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含各項費用經費流用超過百分之五十,各項經費追加減)	

執行機構審核

執行機關/主持人/共同主持人 (主持人之系所/共同主持人聯署變更)	計畫經費變更 (各項費用經費流用未超過百分之五十,研究設備費變更)
國外差旅費出國種類變更	

步驟四：填寫變更內容並存檔，系統自動回到主畫面

回主畫面 存檔

經費流用及異動說明

依需求填選擇填寫的項目，填寫完成後，點選存檔。

補助項目	核定總金額 A	本次流出 金額 B	已核准之流出金額累 計(含執行機構核准 金額) C	累計流出 % (B+C)/A	擬流入補助 項目	本次流入 金額 D	已核准之流入金 額累計(含執行機 構核准金額) E	累計流入 % (D+E)/A	異動說明
業務費	418,000	0	0	0.00%	業務費	0	0	0.00%	研究人力費 耗材、物品、圖書及 雜項費 國外學者來台費
國外差旅費	80,000	0	0	0.00%	國外差旅費	0	0	0%	
管理費	44,000	0	0	0.00%					

- 流入流出百分比若為紅色字體，表示該經費變更需送科技部審核。
- 【業務費】為【研究人力費】+【耗材物品及雜項費】+【國際合作研究計畫國外學者來臺費】。
- 【國外差旅費】為【移地研究】+【出席國際學術會議】+【國際合作研究計畫】。
- 研究人力費填列於「研究人力費」欄位，其他各項經費填列於「其他經費」欄位。



步驟五：點選送出

送出變更申請

上傳附件 送出

計畫編號		計畫名稱	
計畫主持人		執行機關系所	
執行期限	104/08/01~105/07/31	核定清單	下載

變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核

執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期或縮短期限)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
核心設施使用費用追加	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含各項費用經費流用超過百分之五十,各項經費追加減)	

執行機構審核

執行機關/主持人/共同主持人 主持人之系所/共同主持人職稱變更	計畫經費變更 (各項費用經費流用未超過百分之五十,研究設備費變更)
國外差旅費出國種類變更	

步驟六：列印紙本文件

變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核

執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期或縮短期限)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
核心設施使用費用追加	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含各項費用經費流用超過百分之五十,各項經費追加減)	

執行機構審核

執行機關/主持人/共同主持人 主持人之系所/共同主持人職稱變更	計畫經費變更 (各項費用經費流用未超過百分之五十,研究設備費變更)
國外差旅費出國種類變更	

列印變更申請表

專題變更紀錄

序號	送執行機構申請日期	執行機構彙整送出日期	變更項目	原始內容	變更後內容	審核單位	審核結果
1	2015/ /		業務費變更(新制) 國外差旅費變更(新制)	465000 70000	405927 99273	執行機構 執行機構	校內審核中
2	2015/ /	2015/ /	計畫執行期限變更 業務費變更(新制) 研究設備費變更 國外差旅費變更(新制)	20140801~20150731 465000 60000 70000	20140801~20151031 400300 89800 104900	科技部 執行機構 執行機構 執行機構	科技部公文:科部綜字第 號
3	2014/ /	2014/ /	業務費變更(新制)	465000	465000	執行機構	同意(依校內規定辦理)

步驟七：跑校內行政流程



行政流程：

主持人→系所主管→研發處→主計室→秘書室

專題研究計畫變更申請表

* 本申請表請列印一份送執行機關(承辦單位)。

執行機關：

計畫編號：

計畫名稱：

主持人：

計畫期限： 103/ / ~104/ /

聯絡電話： ext.

序號	項目	原核定內容	變更後內容	審核單位
1	業務費變更(新制)	465000	405927	執行機構

說明： 1.因國外旅費剩餘 元流至業務費使用。

2	國外差旅費變更(新制)	70000	99273	執行機構
---	-------------	-------	-------	------

說明： 因國外旅費剩餘 元流至業務費使用

主持人/申請人
簽章

主持人簽名

單位系所
主管簽章

執行機關
簽章

備註：依分層負責規定授權單位主管決行。

步驟八：核可文件影本兩份送研發處及主計室。