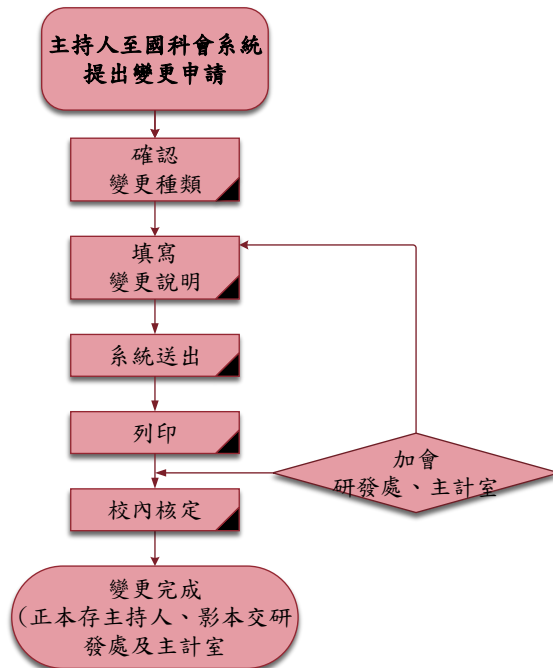


國科會研究計畫變更流程與申請說明



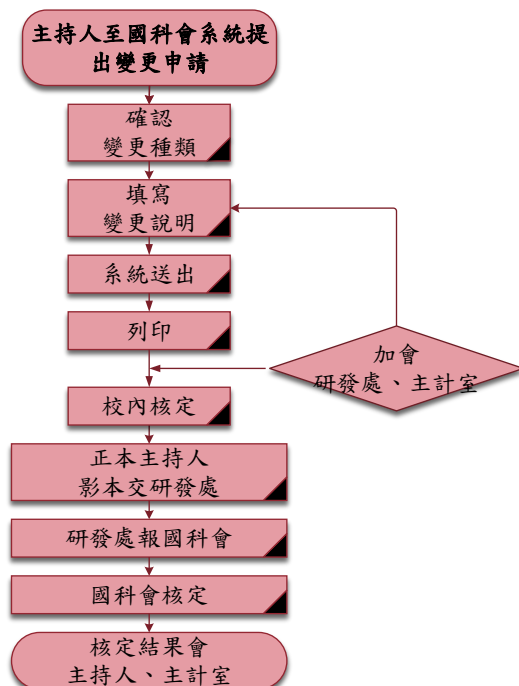
壹、流程

一、權責由本校核定



國科會網頁變更申請→依據各變更種類填寫變更異動說明→送出→列印→加會研發處、主計室→校長核定→正本主持人存留、影印分送研發處及主計室→主持人開始執行核定變更項目。

二、權責由國科會核定



國科會網頁變更申請→依據各變更種類填寫變更異動說明→送出→列印→加會研發處、主計室→校長核定→正本主持人存留、影印分送研發處及主計室→研發處報國科會→國科會核定(研發處收文)→研發處會知主持人、主計室→主持人開始執行核定變更項目。

貳、變更種類

一、計畫經費變更	3
(一)經費流用及異動說明(指原有核定項目之間的流動)	3
1.同一項目內之變更	3
a.增加購買核定清單未有之品項	3
b.多年期計畫同一項目額度不敷使用	3
c.計畫主持人費變更	3
2.經費流用	3
a.首次辦理經費流用者：	3
b.第二次(以上)辦理經費流用者：(須敘明項目間已流用的金額)	4
3.出席國際會議時間、地點、人數確認/變更(填寫於國外差旅費之異動欄位中)	4
4.已奉派參加國際學術會議發表研究成果論文、專題演講或擔任會議主持人，卻因故無法成行，其自行辦理手續已支付之手續費，或委託旅行業辦理出國事宜所衍生之賠償旅遊費用等，如確屬不可歸責於當事人之事由時，經費核銷之申請。	4
5.進行移地研究地點、人數確認/變更	5
(二)經費變更(指原未核定的項目，經費由其他項目流入使用)	5
1.原無核定設備費，擬由業務費(或國外差旅費)流出至設備費使用。	5
(三)經費追加(指向國科會爭取追加經費)	5
1.原核定(或未核定)項目申請經費追加	5
二、計畫執行期限延期	6
三、核給國外差旅費之出國種類變更及取消出國報告繳交的變更申請	6
(一)申請取消繳交出國報告	6
(二)變更出國種類	6
四、變更執行機構	7
五、變更計畫主持人/中止/註銷	7
六、變更共同主持人	7
附件 1	9
附件 2	9

參、各類變更申請撰寫範例

一、計畫經費變更

變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核	
執行機關/主持人(包含執行機關單位、更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更(包含延期、縮短期限或因應疫情)
計畫中/英文名稱	計畫註銷(包含計畫通過後未執行、計畫執行過程中不再執行)
計畫經費變更(包含國外差旅費用超過百分之五十、各項經費增加減)	轉撥補助經費案
出席國際學術會議(未發表論文)	移地研究衍生之交通租金費用
研究計畫產學加值鼓勵方案(ARRIVE) QA文件(請與其他變更項目分次提出申請)	

(一)經費流用及異動說明(指原有核定項目之間的流動)

經費流用及異動說明

經費流用及異動說明					經費變更					經費追加				
補助項目	核定總金額 A	本次流出 金額 B	已核准之流出金額累 計(含執行機構核准金 額) C	累計流出% (B+C)/A	擬流入補助 項目	本次流入 金額 D	已核准之流入金 額累計(含執行機 構核准金額) E	累計流入% (D+E)/A	異動說明					
										研究人力費				

1.同一項目內之變更

a.增加購買核定清單未有之品項

異動說明：因____(原因)，故增加購買____(項目名稱、數量)，____費(或設備費)總額不變。

b.多年期計畫同一項目額度不敷使用

異動說明：因____(原因)，擬提前支用第____年業務費(研究設備費/國外差旅費)。

c.計畫主持人費變更(業務費)

異動說明：因____(原因)，擬自____年____月至____年____月將計畫主持人費用變更為____元。

d.以「現金」方式支付相關報酬(業務費)

異動說明：為____之故，本研究擬以現金(或禮券)提供受試者參與費(或營養費/檢測費/實驗受測費/問卷施測費/車馬費等)，每人每次____元，預計費用為____元。

2.經費流用

►書寫原則：流入與流出項目均需於異動欄位填寫原因

a.首次辦理經費流用者：

異動說明：

1.因____(原因)的需要，故自費____(業務費/研究設備費/國外差旅費)流入(或流出)____元至____費(業務費/研究設備費/國外差旅費)支應購買____(敘明品項、數量)。

2.因____(原因)，故將____費(業務費/研究設備費/國外差旅費)全數流至

_____費(業務費/研究設備費/國外差旅費)使用，以支應(原因)。

b.第二次(以上)辦理經費流用者：(須敘明項目間已流用的金額)

異動說明：

因研究需要，已於_____年_____月_____日核准自_____費(業務費/研究設備費或國外差旅費)流入(或流出)_____元至_____費(業務費/研究設備費或國外差旅費)。本次因_____ (原因)，故自_____費(業務費/研究設備費/國外差旅費)流入(或流出)_____元至_____費(業務費/研究設備費/國外差旅費)支應購買_____ (品項、數量)，_____次共流入(或流出)_____元。

提醒：1.依據國科會專題研究計畫經費處理原則規定，任一補助項目須與其他補助項目互相流用者，任一項目**累計**流出或流入超過原核定金額之50%時，須報國科會同意，始得流用。

2.辦理此項變更時，各項曾經流動金額(包括流入或流出)皆須於異動欄位敘明清楚。

3.出席國際會議時間、地點、人數確認/變更

(填寫於國外差旅費之異動欄位中)

異動說明：

本計畫由計畫主持人(或相關人員)_____ (姓名)，於_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，出席於_____ (地點)舉行之_____ (會議名稱)國際學術會議發表研究成果論文(或專題演講/擔任會議主持人)。

提醒：出席國際會議者，僅能為計畫相關人員(如：共同主持人、計畫聘任之助理)提出時，請檢附為計畫相關人員之佐證。

4.已奉派參加國際學術會議發表研究成果論文、專題演講或擔任會議主持人，卻因故無法成行，其自行辦理手續已支付之手續費，或委託旅行業辦理出國事宜所衍生之賠償旅遊費用等，如確屬不可歸責於當事人之事由時，經費核銷之申請。

(填寫於國外差旅費之異動欄位中)

異動說明：

原訂由計畫主持人出席於_____年_____月_____日至_____年_____月_____日於_____ (地點)舉行之_____ (會議名稱)，有鑒於_____ (無法出席會議之原因，如風災、地震等)，故取消出席該會議，因_____ (原因)，故申請核銷註冊費(或取消辦理出國事宜所衍生之賠償旅遊費用等)_____元(貨幣別及金額)。

提醒：1.本項變更申請之理由必須確實屬於不可歸責於當事人之事由。例如

風災、地震、戰爭等不可抗拒原因，造成之會議之取消，或會議主辦單位更改時間、地點等，或因家中有重大變故事項等。

2.提請本項變更申請時，須檢付註冊費收據、報名時信用卡明細(或台銀賣出即期匯率)、衍生費用之收據。

3.依據科會綜字第 1040065531 號函辦理。

5.進行移地研究地點、人數確認/變更

(填寫於國外差旅費之異動欄位中)

異動說明：

因____(原因)，本計畫由計畫主持人(或相關人員)____(姓名)，於____年____月____日至____年____月____日，至____(國家、城市、地點)進行移地研究。

提醒：1.進行移地研究者，僅能為計畫相關人員(如：共同主持人、計畫聘任之助理)，提出時，請檢附為計畫相關人員之佐證。

(二)經費變更(指原未核定的項目，經費由其他項目流入使用)

經費變更

經費流用及異動說明				經費追加			
補助項目	核定總金額	流出金額	流出%	擬流入補助項目	流入金額	流入%	異動說明

1.原無核定設備費，擬由業務費(或國外差旅費)流出至設備費使用。

►書寫原則：流入與流出項目均需於異動欄位填寫原因。

異動說明：

因____(原因)，故自業務費(或國外差旅費/研究設備費)流出(或流入)____元至研究設備費支應購買____(設備名稱、數量)，流出後業務費(或國外差旅費/研究設備費)總額為____元。

提醒：1.依據國科會專題研究計畫經費處理原則規定，原未核給之項目，須報經國科會同意增列，所需經費由其他補助項目流用。

2.增列項目為研究設備費，經費額度在新臺幣5萬元以下者，經校內變更之程序即可。

(三)經費追加(指向國科會爭取追加經費)

經費追加

經費流用及異動說明				經費追加		
補助項目	核定金額	追加金額	變更後金額	追加細項金額	說明	

1.原核定(或未核定)項目申請經費追加

異動說明：

1.因____(原因)，需向國科會申請追加業務費(或國外差旅費/研究設備費)新臺幣____元，請准許同意追加。

2.因計畫主持人符合「女性計畫主持人研究人力措施」，故申請「專任(或兼任)研究人力費用新臺幣_____元，請准許同意追加。

提醒：1.依「女性計畫主持人研究人力措施」提出經費追加者，**務必上傳佐證文件**，如小孩出生證明。

2.此項變更申請經國科會同意後，由研發處備文向國科會請款。

二、計畫執行期限延期

異動說明：(擇一填寫)

1.因_____ (原因)，故申請計畫執行至_____年_____月_____日。

2.本計畫由計畫主持人(或相關人員)_____ (姓名)，於_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，出席於(地點)舉行之_____ (會議名稱)國際學術會議並發表研究成果論文(或專題演講/擔任會議主持人)故申請計畫執行期限延長至_____年_____月_____日，以完成國際會議報告撰寫及經費核\銷。

三、核給國外差旅費之出國種類變更及取消出國報告繳交的變更申請

變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或因應疫情)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含國外差旅費未超過百分之五十,各項經費追加減)	轉撥補助經費案
出席國際學術會議(未發表論文)	移地研究衍生之交通租金費用
研究計畫產學價值鼓勵方案(ARRIVE) QA文件 (請與其他變更項目分次提出申請)	

執行機構審核	
執行機關/主持人/共同主持人 主持人之系所/共同主持人屬稱變更	計畫經費變更 (各項費用經費未超過百分之五十,研究設備費變更)
國外差旅費出國種類變更	

(一)申請取消繳交出國報告

計畫核定有國外差旅費，然因**不可抗拒之原因**，致使無法使用國外差旅費，且經國科會或本校程序核准可不出國後，須循本校程序辦理取消繳交出國報告。

異動說明：

1.因_____ (原因)，業經國科會_____年_____月_____日科會綜字第_____號函同意將國外差旅費全數流出至業務費(或研究設備費)，故申請取消繳交出席國際會議報告。

2.因_____ (原因)，故本計畫國外差旅費僅足夠出席國際會議_____次，故申請取消繳交第_____年出席國際會議報告。

提醒：曾辦理部分國外差旅費流用/或核銷，後因不可抗拒因素未出國，經國科會同意將剩餘國外差旅費全數流出者，**務必辦理此項變更**。

(二)變更出國種類

計畫核定有國外差旅費，因研究需要，須變更出國種類(出席國際會議變更為移

地研究/移地研究變更為出席國際會議)，並須同時變更繳交報告種類。

異動說明：

因_____ (原因)，申請將出席國際會議經費約_____元變更為移地研究費用，及變更(第_____年)出席國際會報告為移地研究報告(或變更移地研究報告為出席國際會議報告)。

提醒：此變更亦須同時辦理「移地研究地點確認」。範例如下，原因書寫範例請見**進行移地研究地點、人數確認/變更**

四、變更執行機構

變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核

執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位、更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或因應疫情)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行、計畫執行過程中不再執行)
	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含國外差旅費用超過百分之五十、各項經費追加減)	轉撥補助經費案
出席國際學術會議(未發表論文)	移地研究衍生之交通租金費用
研究計畫產學加值鼓勵方案(Arrive) QA文件 (請與其他變更項目分次提出申請)	

異動說明：因計畫主持人於_____年_____月_____日至_____ (單位名稱)任教，故申請變更本計畫執行機構。

注意：務必於上傳新聘機構之聘函及國科會個人資料表(C301表)電子檔。

五、變更計畫主持人/中止/註銷

變更項目

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

科技部審核

執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位、更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限或因應疫情)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行、計畫執行過程中不再執行)
	貴重儀器使用額度追加
計畫經費變更 (包含國外差旅費用超過百分之五十、各項經費追加減)	轉撥補助經費案
出席國際學術會議(未發表論文)	移地研究衍生之交通租金費用
研究計畫產學加值鼓勵方案(Arrive) QA文件 (請與其他變更項目分次提出申請)	

異動說明：

- 1.因_____ (原因)，故申請變更計畫主持人為 OO 大學 OO 教授(或助理教授/副教授)。
- 2.因_____ (原因)，故申請計畫中止/註銷。

六、變更共同主持人

異動說明：

因_____ (原因)，故申請變更計畫共同主持人，新增 OO (機關) OO (職稱)。

附件：

1. 新增共同主持人 CV。

2. 擬新增之共同主持人同意書(附件 1)
3. 申請共同主持人之工作性質、項目及範圍(附件 2)

附件 1

擔任國立臺北護理健康大學國科會計畫共同主持人同意書

本人同意擔任國科會研究計畫「_____」(計畫編號
_____)之共同主持人。

立書人:_____

機關:_____

職稱:_____

日期:中華民國_____年_____月_____日

附件 2

國科會申請共同主持人之工作性質、項目及範圍

計畫名稱:_____

(計畫編號:_____)

因_____ (請寫需要變更或新增共同主持人原因)，故邀請
_____ (機關) _____ (單位) _____ (姓
名) _____ (職稱)，擔任本計畫共同主持人，參與研究計畫之
_____ (預計參與研究之內容，例如【修改、
資料分析、呈現等討論】)

類別	姓名	服務機關/ 單位	職稱	在本研究內擔任之 具體工作性質、項 目及範圍	每周平均投入 工作時數 比例(%)
共同主 持人					