

115年度大專學生研究計畫 申請作業流程 (本校指導教授及外校學生)

- 1.學生務必事先了解就讀學校之規定
- 2.學生完成線上提申請
- 3.學生就讀學校承辦單位送出申請案

- 1.學生依就讀學校規定至國科會系統完成線上申請作業，點選「繳交送出」。
- 2.學生就讀學校線上送申請案。

學生
繳交學術倫理時數證明

學生於**115/02/09(一)上午12時前**，繳交
3年6小時學術倫理時數證明至
sanhuei@ntunhs.edu.tw

指導教授審查並送出

- 1.本校指導教授於**115/02/13(五)下午5時前**完成線上同意指導及線上送出申請。
- 2.學生確認指導教授於**期限內**完成指導及線上送出申請，並通知研發處甡慧(分機2713，sanhuei@ntunhs.edu.tw)。

指導教授步驟：

- 1.登入國科會「學術研發服務網」
- 2.點選「**大專生研究計畫**」審閱學生申請之計畫
- 3.上傳「**指導教授初評意見表(C803)**」及勾選「**遵照學術倫理規範**」
- 4.點選「**彙整送出**」，系統即產出申請條碼

本校研發處彙整送至
國科會

研發處收到指導教授申請，彙整申請名冊，備文函送國科會。

注意：學生務必確認指導教授於115/02/13下午5時前**完成
線上申請作業，否則恕難受理！**