

115年度大專學生研究計畫 申請作業流程 (本校指導教授及外校學生)

1. 學生務必事先了解就讀學校之規定
2. 學生完成線上提申請
3. 學生就讀學校承辦單位送出申請案

1. 學生依就讀學校規定至國科會系統完成線上申請作業，點選「繳交送出」。
2. 學生就讀學校線上送申請案。

學生
繳交學術倫理時數證明

學生於**115/02/09(一)上午12時前**，繳交
3年6小時學術倫理時數證明至
sanhuei@ntunhs.edu.tw

指導教授審查並送出

1. 本校指導教授於**115/02/13(五)下午5時前**完成線上同意指導及線上送出申請。
2. 學生確認指導教授於**期限內**完成指導及線上送出申請，並通知研發處姓慧(分機2713，sanhuei@ntunhs.edu.tw)。

指導教授步驟：

1. 登入國科會「學術研發服務網」
2. 點選「大專生研究計畫」審閱學生申請之計畫
3. 上傳「指導教授初評意見表(C803)」及勾選「遵照學術倫理規範」
4. 點選「彙整送出」，系統即產出申請條碼

本校研發處彙整送至
國科會

研發處收到指導教授申請，彙整申請名冊，備文函送國科會。

注意：學生務必確認指導教授於**115/02/13下午5時前**完成線上申請作業，否則恕難受理！