

1. IRB 校外審查申請 - 學生

一、審查申請

步驟 1：至 IRB 校外審查系統，填寫帳號密碼並登入。



國立臺北護理健康大學
National Taipei University of Nursing and Health Sciences

IRB校外審查申請系統
Institutional Review Board Petition Review

User

Password

1 登入

帳密同北護人入口網

步驟 2：登入後，點選「計畫申請」。



國立臺北護理健康大學
研究發展處

IRB校外審查申請系統
Institutional Review Board Petition Review

IRB計畫申請&查詢

2 計畫申請

申請待審核-共「1」件

步驟 3：填寫計畫名稱(3)、選擇系所(4)、主持人(5)及審查單位(6)後，點選「申請」(7)。

*學生提出審查申請，必須為本校學生，且須有本校教師(指導教授)擔任主持人。

*資料尚未填寫完畢，可按下 **暫存**，此筆資料將會出現在待申請區域，暫時將資料儲存於系統中。



IRB校外審查申請系統

Institutional Review Board Petition Review

研究計畫IRB校外審查申請 - 申請中

計劃申請			
計畫名稱：			
學生：	學號：	系所：	學制： 四年制
系所：		主持人：	
學校代審機構	☒ 臺北市立聯合醫院人體研究倫理審查委員會 1. 列印本申請表並簽名。 2. 至委員會網站下載表單。填寫完畢，將送審資料(紙本)及本申請表提供至研發處寄送。 * 送審文件須含「科學性審查證明」，文件請至研發處網頁下載		
	☐ 國立陽明大學人體研究倫理暨倫理委員會 1. 列印本申請表簽名後，提供至研發處。 2. 至委員會網站完成送審資料線上登錄。 * 申請前請先電話洽詢本校研發處承辦人確認有無送審額度		
	☐ 臺灣北區保護研究參與者聯盟(臺灣大學)。 1. 列印本申請表簽名後，提供至研發處。 2. 至該委員會下載表單，填寫完成後依該委員會規定直接送出申請。		
	☐ 輔仁大學人體研究倫理委員會 1. 列印本申請表並簽名。 2. 至該委員會網頁下載表單。填寫完畢，先將送審資料e-mail至輔大承辦人確認。完成後，將送審資料(紙本)及本申請表，提供至研發處寄送。 * 學生論文送審，請檢附學生證影本(含當學期註冊章)		
自行送審	☐ 其他： (請務必填寫校外審查會全名) ☐ 是否需要公文。		
送審日期：2021/08/12			

暫存

申請

步驟 4：系統自動帶出列印畫面，點選「列印」。

2021/08/12 http://nirb.nthu.edu.tw/nirbApplyPrint.aspx

國立臺北護理健康大學
National Taipei University of Nursing and Health Sciences

國立臺北護理健康大學研究計畫校外審查申請表

一、申請人資料

計畫主持人	服務單位	1
計畫名稱		
審查單位 臺灣北區保護研究參與者聯盟(臺灣大學)		
如為學生研究計畫(教師計畫申請審查者免填)：		
學生姓名	學號	
就讀系所	班級	四年制
計畫聯絡人資訊		
計畫主持人/學生聯絡資訊	聯絡電話 ¹ ：	聯絡電話 ² ：
	E-mail ¹ ：	E-mail ² ：

二、公文申請：(無須公文者，本項無需填寫)

▶送審單位：

1. 本校合作單位 ☐ 臺灣北區保護研究參與者聯盟(臺灣大學)

2. 非本校合作單位 ☐ (填寫此項者，請填寫下列表格資料)

收文單位	正本：	地址：
	副本：	地址：
注意：收文單位須填本公文者，務必填寫地址。		
主旨	檢送本校 _____ 系 _____ 教授「_____」計畫之IRB審查資料乙式 _____ 份，請 查照。	
說明	(請依需求填寫，研發處將依需求出公文)	

三、公文領取：

☐ 親領(限親送審查資料)

☐ 由學校寄送公文及審查資料(請依審查單位要求將文件提供至研發處)

1. 計畫主持人簽名：

2. 學生簽名(學生研究計畫，務必簽名)：

3. 日期： 年 月 日

1/1

列印 1 張紙

目的地 HP LJ300-400 color M

網頁 全部

份數 1

配置 直向

彩色 彩色

顯示更多設定

8
列印
取消

步驟 5：計畫主持人、學生於申請表簽名及簽署日期後，交至研發處。

國立臺北護理健康大學
National Taipei University of Nursing and Health Sciences

國立臺北護理健康大學研究計畫校外審查申請表

一、申請人資料

計畫主持人	服務單位	1
計畫名稱		
審查單位 臺灣北區保護研究參與者聯盟(臺灣大學)		
如為學生研究計畫(教師計畫申請審查者免填)：		
學生姓名	學號	
就讀系所	班級	四年制
計畫聯絡人資訊		
計畫主持人/學生聯絡資訊	聯絡電話 ¹ ：	聯絡電話 ² ：
	E-mail ¹ ：	E-mail ² ：

二、公文申請：(無須公文者，本項無需填寫)

▶送審單位：

1. 本校合作單位 ☐ 臺灣北區保護研究參與者聯盟(臺灣大學)

2. 非本校合作單位 ☐ (填寫此項者，請填寫下列表格資料)

收文單位	正本：	地址：
	副本：	地址：
注意：收文單位須填本公文者，務必填寫地址。		
主旨	檢送本校 _____ 系 _____ 教授「_____」計畫之IRB審查資料乙式 _____ 份，請 查照。	
說明	(請依需求填寫，研發處將依需求出公文)	

三、公文領取：

☐ 親領(限親送審查資料)

☐ 由學校寄送公文及審查資料(請依審查單位要求將文件提供至研發處)

1. 計畫主持人簽名：

2. 學生簽名(學生研究計畫，務必簽名)：

3. 日期： 年 月 日

9

二、計畫執行(登錄核可書資料)

步驟 1：審查通過後至 IRB 校外審查系統，登錄核可書資料。填寫帳號密碼並登入。



步驟 2：計畫通過後審查通過後，於 執行中區域，可看到送審的計畫，按下選取區域的 放大鏡，進行資料輸入。



IRB校外審查申請系統

Institutional Review Board Petition Review

IRB計畫申請&查詢

計畫申請

申請待審核-共「0」件

待申請「0」件

執行中「1」件

申請日期	案件名稱	選取
2021/8/12 下午 03:42:49		

2

步驟3：依「核可書」內容填寫表格資料(3)。完成後，點選「確認」(4)儲存資料。

*如有辦理計畫變更、展延，請隨時登入更新資料。

研究計畫IRB校外審查申請 - 執行中

計劃申請	
計畫名稱：	
學生：	學號：
系所：	學制：
系所：	主持人：
計劃執行	
審查通過日期	例:1060101
審查機構收案編號	
核定通過之研究期限	至 例:1060101
研究實施於哪個機構	
研究計畫風險程度	免審 v
研究材料(可複選)	☐ 問卷 ☐ 法定之胎兒或屍體 ☐ *以原住民為目的 ☐ 其他
研究資料連結性之管理	☒ 未去連結 ☒ 已取得研究對象書面同意，且資料已置於上鎖櫃中供抽查。 ☐ 未取得研究對象同意書。 ☐ 去連結
同意書之取得是否以可理解方式告知，無強制、利誘或其他不當行為	☐ 是 ☒ 否
*以研究原住民族目的之同意取得	☐ 已依據「人體研究計畫諮詢取得原住民同意與約定商業利益及其應用辦法」 取得同意，取得日期： 例:1060101 ☒ 未依上開取得同意，理由：
研究主持人及研究有關人員，對研究知悉之秘密或研究對象之資訊，善盡保密責任	☐ 是 ☒ 否
研究通過變更	☐ 展期，迄年月日： 例:1060101 ☒ 內容變更

4

步驟 4：計畫執行完畢，至系統更新表格內容(5)後，點選「**確認**」(6)，儲存資料，再點選「**送出**」(7)，則將計畫送至結案。

研究計畫IRB校外審查申請 - 執行中

計劃申請	
計畫名稱：	
學生：	學號：
系所：	學制：
系所：	主持人：
計劃執行	
審查通過日期	1100201 例:1060101
審查機構收案編號	202102EA003
核定通過之研究期限	1100201 至 1100815 例:1060101
研究實施於哪個機構	
研究計畫風險程度	免審
研究材料(可複選)	☐ 問卷 ☐ 法定之胎兒或屍體 ☐ *以原住民為目的 ☒ 其他 次級資料
研究資料連結性之管理	☐ 未去連結 ☐ 已取得研究對象書面同意，且資料已置於上鎖櫃中供抽查。 ☐ 未取得研究對象同意書。 ☒ 去連結
同意書之取得是否可以理解方式告知，無強制、利誘或其他不當行為	☐ 是 ☒ 否
*以研究原住民族目的之同意取得	☐ 已依據「人體研究計畫諮詢取得原住民同意與約定商業利益及其應用辦法」 取得同意，取得日期： 1060101 例:1060101 ☒ 未依上開取得同意，理由： N
研究主持人及研究有關人員，對研究知悉之秘密或研究對象之資訊，善盡保密責任	☐ 是 ☒ 否
研究通過變更	☐ 展期，這年月日： 1060101 例:1060101 ☒ 內容變更 N

6 儲存資料
確認
送出
7 申請結案

三、計畫結案：(計畫完成結案登錄)

步驟 1：計畫經審查單位同意結案後，請至系統登錄結案資料。



步驟 2：送出結案申請後，請於待結案區選擇欲結案的計畫。

IRB計畫申請&查詢
送出成功!

計畫申請

申請待審核-共「0」件

待申請「0」件

執行中「0」件

待結案「2」件

申請日期	案件名稱	選取
2021/8/12 下午 03:42:49		2 
2018/11/27 下午 05:47:27		

已結案「1」件

申請日期	案件名稱	選取
2018/11/16 下午 05:34:50		

步驟3：填寫表格內容(3)並點選「確認」(4)以儲存資料；確定資料無誤後。點選「結案」(5)，確認計畫結案。

*如果尚未填寫完成，可按「確認」，可暫時存資料。

研究計畫IRB校外審查申請 - 待結案

計劃申請			
計畫名稱：			
學生：	學號：	系所：	學制：
系所：		主持人：	
計劃結案			
撤案或不良事件紀錄之日期和原因		3 N 1130731  例:1060101 ☐ 是 ☒ 否	
未去連結研究材料，預計銷毀日期(依法應於保存期限屆至後即銷毀)			
主持人確定以上欄位之填報屬實，且有對應之檔案置放於上鎖櫃子供抽查			
4		5	
儲存資料		確認	結案 確認結案

*請確認以上資料正確，按下結案後將無法更改